

Қостанай облысы әкімдігі білім
басқармасының
«Қостанай қаласы білім бөлімінің
№4 бөбекжайы»
коммуналдық мемлекеттік қазыналық
кәсіпорны



Коммунальное государственное
казенное
предприятие «Ясли-сад №4
отдела образования г. Костанай»
Управления образования акима
Костанайской области

110000, Қостанай-сы,
Чернышевский к-сі, 72 үй
тел/факс: 282-800, e-mail:
sadik4 @ kst-goo.kz

110000, г. Костанай,
ул. Чернышевского 72
тел/факс: 282-800, e-mail:
sadik4 @ kst-goo

Приказ № 10 р/к

05 .01.2023 г

«О назначении ответственности»

Во исполнении инструкции №1 по организации жизни и здоровья детей
в детских садах и площадках приказываю:

1. Назначить ответственными за «Соблюдением питьевого режима» в
течений 2023 учебного года всех воспитателей возрастных групп.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за медицинской
сестрой Бейсеновой Л.С.

Заведующая:



А.К.Кубекова

С приказом ознакомлена:

Бейсенова Л.С.

Қостанай облысы әкімдігі білім
басқармасының
«Қостанай қаласы білім бөлімінің
№4 бөбекжайы»
коммуналдық мемлекеттік қазыналық
кәсіпорны



Коммунальное государственное
казенное
предприятие «Ясли-сад №4
отдела образования г. Костаная»
Управления образования акимата
Костанайской области

110000, Қостанай қ-сы,
Чернышевский к-сі, 72 үй
тел/факс: 282-800, e-mail:
sadik4 @ kst-goo.kz

110000, г. Костанай,
ул. Чернышевского 72
тел/факс: 282-800, e-mail:
sadik4 @ kst-goo

№ 10 ө/к Бұйрық

05.01.2023 ж.

«Жауапкершілікті тағайындау туралы»

Балабақшалар мен ойын алаңдарында балалардың өмірі мен денсаулығын
ұйымдастыру жөніндегі № 1 нұсқаулықты орындау мақсатында бұйырамын:

1. 2023 оқу жылында «Су ішу режимін сақтау» бойынша жауапты жас
топтарындағы барлық тәрбиешілер тағайындалсын.
2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды медбике Л.С.Бейсеноваға
қалдырамын.

Менгеруші:



Кубекова А.К.

Бұйрықпен таныстым:

Л.С.Бейсенова

Қостанай облысы әкімдігі білім
басқармасының
«Қостанай қаласы білім бөлімінің
№4 бөбекжайы»
коммуналдық мемлекеттік қазыналық
кәсіпорны



Коммунальное государственное
казенное
предприятие «Ясли- сад №4
отдела образования г. Костаная»
Управления образования акимата
Костанайской области

110000, Қостанай қ-сы,
Чернышевский к-сі, 72 үй
тел/факс: 282-800, e-mail:
sadik4 @ kst-goo.kz

110000, г. Костанай,
ул. Чернышевского 72
тел/факс: 282-800, e-mail:
sadik4 @ kst-goo

Приказ № 07 р/к

05.01.2023 г.

«Об организации питания детей»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в дошкольной организации, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023- учебном году, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в соответствии с утвержденным «Примерными 10-ти дневными меню» для организации питания детей в возрасте от 2 до 3-х лет и от 3-х до 6 лет, посещающих дошкольную организацию с 12 - часовым режимом функционирования.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения директора ДО.

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2023 учебный год.

2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Бейсеновой Л.С.

3. Ответственная за написание меню медицинская сестра Бейсенова Л.С:

3.1. Составлять меню накануне предшествующего дня, указанного в бланке меню.

3.2. При составлении меню учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- в конце меню ставить подпись шеф-повара. Предоставлять меню для утверждения директору накануне предшествующего дня, указанного в бланке

3.3. Возврат и добор продуктов оформляется актом не позднее 10.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в дошкольной организации— шеф - повару, поварам:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность кладовщик В.И. Невзорова

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями дошкольной организации и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным директором меню не позднее 17.00 часов предшествующего дня, указанного в бланке меню.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинской сестры Бейсеновой Л.С.или членов комиссии по питанию.

6. Шеф - повару Безган М.В. поварам Толпаковой С.Ж. необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- 48 часовых суточную пробу ;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд;

- медицинскую аптечку.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей:

Воспитатели: Нуржанова.Э.Т., Сухотеplая.Е.В., Калашникова.Л.И., Федорова. О.С., Кравчинская Л.П., Зейнуллиная.А.А., Шайжан.А.Н., Мороз Е.Ю., Аминова А.Р., Жансейтова.Р.Н., Бекешева Л.В., Садвакасова Ш.Р., Уркумбаева

А.Г.,Ергалиева.Б.Г., Ермакова.Ж.Т; Есенева .М.Б; Кежайкина Е.Г.Савочкина
.Д.К.,Макаева К.В.

Помощники воспитателей : Жансугурова Г.Ш., Руфф Н.А.,
Нуржанова.Г.Т.,Белоус.О.А.,Ткаченко.М.В.,Абдухитова.Г.Ж.,
Савченко.,Л.В.,Суюндукова Г.Б., ,Галяудтинова Т.Я.,Аманжолова А.С.

8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и помощникам
воспитателей заниматься непосредственно организацией питания детей,
привитием культурно-гигиенических навыков.

9. Ответственность и общий контроль за организацией питания оставляю
за собой.

10. С приказом ознакомлены все сотрудники детского сада; копия в
пищеблоке.

Заведующая:



Кубекова А.К.

Қостанай облысы әкімдігі білім
басқармасының
«Қостанай қаласы білім бөлімінің
№4 бөбекжайы»
коммуналдық мемлекеттік қазыналық
кәсіпорны



Коммунальное государственное
казенное
предприятие «Ясли- сад №4
отдела образования г. Костаная»
Управления образования акимата
Костанайской области

110000, Қостанай-сы,
Чернышевский к-сі, 72 үй
тел/факс: 282-800, e-mail:
sadik4 @ kst-goo.kz

110000, г. Костанай,
ул. Чернышевского 72
тел/факс: 282-800, e-mail:
sadik4 @ kst-goo

№ 07 ө/к Бұйрық

05. 01. 2023ж.

«Балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы»

Мектепке дейінгі ұйымда балалар мен қызметкерлердің үйлесімді тамақтануын ұйымдастыру, ас мәзіріне сәйкес тағам дайындау технологиясын қатаң орындау және сақтау, нормалар мен калориялықты орындау, сондай-ақ 2023 оқу жылында осы мәселе бойынша бақылауды жүзеге асыру мақсатында БҰЙЫРАМЫН:

1. 2 жастан 3 жасқа дейінгі және 3 жастан 6 жасқа дейінгі, 12 сағаттық жұмыс режимі бар мектепке дейінгі ұйымға баратын балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру үшін бекітілген "10 күндік үлгілік мәзірге" сәйкес, балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру.

Мәзірдегі өзгерістерді МДҰ директорының рұқсатымен ғана енгізуге рұқсат етіледі.

1.1. Балалардың тамақтануын ұйымдастыруды бақылау жөніндегі 2023оқу жылына арналған іс-шаралар жоспарын бекіту.

2. Тамақтануды ұйымдастыру үшін жауапкершілік медбике Л.С.Бейсеноваға жүктелсін.

3. Мәзір жазуға жауапты – медбике Л.С.Бейсенова.

3.1. Мәзір бланкісінде көрсетілген алдыңғы күннің алдында мәзір жасау.

3.2. Мәзір жасау кезінде келесі талаптарды ескеру қажет:

- тағамның шығу нормасын қоя отырып, әр балаға нормаларды анықтау;
- мәзірдің соңында бас аспазшының қолы қойылады. Бланкіде көрсетілген алдыңғы күннің алдында мәзірді директорға бекіту үшін ұсыну.

3.3. Өнімді қайтару және алу актімен сағат 10.00-ден кешіктірілмей ресімделеді.

4. Мектепке дейінгі ұйымда тамақтануды ұйымдастыруға жауап беретін ас блогының қызметкерлеріне— бас аспазға, аспазға:

4.1. Бекітілген және дұрыс ресімделген мәзір бойынша ғана жұмыс істеуге рұқсат етіледі.

4.2. Қоймадан алынатын өнімдердің уақытында жеткізілуіне, салмағының дәлдігіне, санына, сапасына және ассортиментіне қоймашы В.И. Невзорова жауап береді.

4.3. Анықталған сапасыз өнімдер немесе олардың жетіспеуі мектепке дейінгі ұйым мен өнім берушінің өкілдері қол қоятын актімен ресімделеді.

4.4. Ас блогына қоймадан азық - түлік беруді директор бекіткен мәзірге сәйкес, мәзір бланкісінде көрсетілген күннің алдындағы сағат 17.00-ден кешіктірмей жүргізу.

5. Тамақ дайындауға бақылауды ұйымдастыру мақсатында қазандықтарға негізгі азық-түліктерді салуды медбике Л.С.Бейсенова немесе тамақтану жөніндегі комиссия мүшелерінің қатысуымен жүргізу.

6. Аға – аспаз М. В. Безган, аспаз С. Ж. Толпакова міндетті:

6.1. Тағам дайындау технологиясын қатаң сақтауға;

6.2. Дайын өнімді міндетті түрде дәмдік қасиеттерді, тағамдардың бракераж журналына дайын екендігін белгілей отырып, медбикенің сынамасын алғаннан кейін ғана беруге.

6.3. Комиссия мүшелерінің қатысуымен қазандыққа азық-түлік салуға.

6.4. Ас блогының қызметкерлеріне арнайы бөлінген жерде шешіну қажет.

7. Ас блогында болуы қажет:

- еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулықтар, лауазымдық нұсқаулықтар, санитарлық-эпидемияға қарсы режимді сақтау жөніндегі нұсқаулықтар;

- тағам дайындау технологиясының картотекасы;

- дайын тағамдарды беру кестесі;

- дайын тағам нормалары, бақылау тағамы;

- 48 сағаттық күнделікті сынақ нұсқасы

- тағам көлемі көрсетілген өлшенген ыдыс;

- медициналық дәрі қобдишасы.

8. Әрбір топтағы балалардың тамақтануын ұйымдастыруға тәрбиешілер мен тәрбиешілердің көмекшілері жауапты болады:

Тәрбиешілер: Нуржанова.Ж.Т., Сухотеplая.Е.В. Калашникова.Л.И., Федорова.О.С., Кравчинская.Л.П., Зейнуллина.А.А., Шайжан.А.Н., Кравчинская.Л.П., Мороз.Е.Ю., Жансейтова.Р.Н., Бекешева.Л.В., Садвакасова.Ш.Р., Уркумбаева.А.Г., Савочкина.Д.К., Мороз.Е.Ю., Кежайкина.Е.Г., Ергалиева .Б.Г. Есенева.М.Б. Макаева.К.В

Тәрбиеші көмекшілері: Жансугурова Г.Ш., Руфф Н.А., Нуржанова Г.Т., Белоус.О.А., Абдурахитова.Г.Ж., Савченко.Л.В., Галяудтинова Т.Я., Аманжолова .А.С. Ткаченко.М.В. Суюндукова.Г.Б.

8.1. Балалар тамақ ішкен кезде тәрбиешілерге және тәрбиешілердің көмекшілеріне балалардың тамақтануын тікелей ұйымдастырумен, мәдени-гигиеналық дағдыларды дарытумен айналысу.

9. Тамақтануды ұйымдастыруға жауапкершілікті және жалпы бақылауды өзіме қалдырамын.

10. Бұйрықпен балабақшаның барлық қызметкерлері таныстырылды;
көшірмесі ас блогында .

Менгеруші :



Кубекова А.К.

Қостанай облысы әкімдігі білім
басқармасының
«Қостанай қаласы білім бөлімінің
№4 бөбекжайы»
коммуналдық мемлекеттік қазыналық
кәсіпорны



Коммунальное государственное
казенное
предприятие «Ясли- сад №4
отдела образования г. Костаная»
Управления образования акимата
Костанайской области

110000, Қостанайқ-сы,
Чернышевский к-сі, 72 үй
тел/факс: 282-800, e-mail:
sadik4 @ kst-goo.kz

110000, г. Костанай,
ул. Чернышевского 72
тел/факс: 282-800, e-mail:
sadik4 @ kst-goo

Приказ № 09р/к

05.01.2023 г.

**«О назначении ответственного за снятие и хранение 48 часовых
суточных проб»**

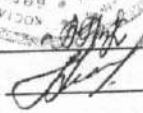
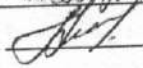
В целях обеспечения контроля за приготовлением пищи для детей,
обеспечение снятия и хранения 48 часовых суточных проб, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за снятие ежедневных проб с готовой пищи возложить
на медицинскую сестру Бейсенова Л.С.
2. В отсутствии медицинской сестры снятие ежедневных проб с готовой
пищи оставляю за собой.
3. Отбор и хранение суточной пробы готовой продукции возложить на
шеф-повара Безган М.В.
4. Пробы хранить в холодильнике при $t + 2^{\circ}\text{C}$; $+ 6^{\circ}\text{C}$.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая:



А.К.Кубекова

С приказом ознакомлены:  Бейсенова Л.С.
 Безган М.В.

Қостанай облысы әкімдігі білім
басқармасының
«Қостанай қаласы білім бөлімінің
№4 бөбекжайы»
коммуналдық мемлекеттік қазыналық
кәсіпорны



Коммунальное государственное
казенное
предприятие «Ясли- сад №4
отдела образования г. Костаная»
Управления образования акимата
Костанайской области

110000, Қостанайқ-сы,
Чернышевский к-сі, 72 үй
тел/факс: 282-800, e-mail:
sadik4 @ kst-goo.kz

110000, г. Костанай,
ул. Чернышевского 72
тел/факс: 282-800, e-mail:
sadik4 @ kst-goo

№ 09 ө/к Бұйрық

05.01.2023 ж.

**«48 сағаттық тәуліктік сынамаларды алуға және сақтауға жауапты
адамды тағайындау туралы»**

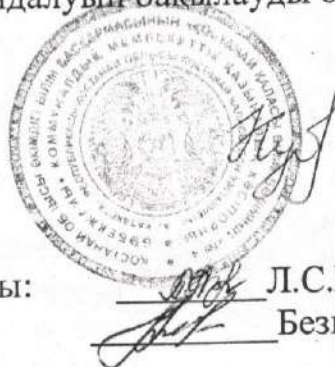
Балаларға арналған тамақ дайындауға бақылауды қамтамасыз ету, 48
сағаттық тәуліктік сынамаларды алуды және сақтауды қамтамасыз ету
мақсатында, БҰЙЫРАМЫН:

1. Дайын тағамнан күнделікті сынамаларды алу үшін жауапкершілік
медбикеке Л.С. Бейсеноваға жүктелсін.
2. Медбике болмаған кезде дайын тағамнан күнделікті сынама алуды
өзіме қалдырамын.
3. Дайын өнімнің тәуліктік сынамасын іріктеу және сақтау бас аспаз
М.В.Безганға жүктелсін.
4. Сынамалар тоңазытқышта $t +2^{\circ}\text{C}$; $+6^{\circ}\text{C}$ кезінде сақталуы қажет.
5. Бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Менгеруші:

Кубекова А.К.

Бұйрықпен танысты:



Л.С.Бейсенова
Безган М.В.

Қостанай облысы әкімдігі білім
басқармасының
«Қостанай қаласы білім бөлімінің
№4 бөбекжайы»
коммуналдық мемлекеттік қазыналық
кәсіпорны



Коммунальное государственное
казенное
предприятие «Ясли- сад №4
отдела образования г. Костаная»
Управления образования акимата
Костанайской области

110000, Қостанай-сы,
Чернышевский к-сі, 72 үй
тел/факс: 282-800, e-mail:
sadik4 @ kst-goo.kz

110000, г. Костанай,
ул. Чернышевского 72
тел/факс: 282-800, e-mail:
sadik4 @ kst-goo

Приказ № 03

05 .01.2023 г

О создании бракеражной комиссии

КГКП «Ясли-сад №4 акимата города Костаная

отдела образования акимата города Костаная» на 2023 учебный год

В соответствии с пунктом 116 «Санитарно-эпидемиологических требований к объектам дошкольного воспитания и обучения детей», утвержденных приказом Министерством здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года №615 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию для определения оценки качества питания в следующем составе:
Кубекова А.К.-председатель комиссии
Бейсенова Л.С., член бракеражной комиссии
Невзорова В.И., член бракеражной комиссии
Хватьева Г.А., председатель Попечительского совета родителей , член
бракеражной комиссии
Фёдорова О.С., секретарь комиссии
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая :



А.К.Кубекова

Қостанай облысы әкімдігі білім
басқармасының
«Қостанай қаласы білім бөлімінің
№4 бөбекжайы»
коммуналдық мемлекеттік қазыналық
кәсіпорны



Коммунальное государственное
казенное
предприятие «Ясли- сад №4
отдела образования г. Костаная»
Управления образования акимата
Костанайской области

110000, Қостанайқ-сы,
Чернышевский к-сі, 72 үй
тел/факс: 282-800, e-mail:
sadik4 @ kst-goo.kz

110000, г. Костанай,
ул. Чернышевского 72
тел/факс: 282-800, e-mail:
sadik4 @ kst-goo

Бұйрық № 03 ж/к

05.01.2023ж

**"Қостанай қаласы әкімдігінің Қостанай қаласы әкімдігінің білім
бөлімінің №4 бөбекжай-бақшасы" МКҚК 2023 оқу жылына
бракераждық комиссия құру туралы**

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2017 жылғы 17
тамыздағы №615 бұйрығымен бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен
оқыту объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар"
116-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

3. Мынадай құрамда тамақтану сапасын бағалауды анықтау үшін
бракераждық комиссия құру:

А. К. Кубекова-комиссия төрайымы
Бейсенова Л. С., бракераж комиссиясының мүшесі
Невзорова В. И., бракераж комиссиясының мүшесі
Хватьева Г. А., ата-аналар қамқоршылық кеңесінің төрағасы,
бракераждық комиссия мүшесі
Фёдорова О. С., комиссия хатшысы

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Меңгеруші :



Кубекова А.К.