



Утверждено
педагогическим советом от 29.08.2024 года

Балабақшаға бармайтын балалар мен ата-аналар үшін консультациялық пункт туралы

Ереже

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для КГКП «Ясли-сад №4» на основании рекомендаций Научно- методического совета Института раннего развития детей МОН РК (протокол № 6 от 27 июня 2022 года), руководствуясь НПА

(Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан», Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения)

1.2. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих образовательные учреждения, организуется в дошкольном образовательном учреждении, реализующим образовательные программы дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт создаётся для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения.

1.4.Настоящее Положение регулирует деятельность консультационных пунктов, функционирующих в дошкольных образовательных учреждениях.

1.5. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи функционирования консультационного пункта:

2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами являются:

а) оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам ухода, воспитания, полноценного развития и обучения детей дошкольного возраста;

б) создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;

в) оказание диагностической помощи в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии детей дошкольного возраста;

г) оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи и поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по профилактике эмоционально-личностных перегрузок и срывов у детей дошкольного возраста;

д) разработка и распространение информационных и «консультационных» листовок, памяток, афиш, проведение интеллектуальных игр, викторин, конкурсов, познавательно-общающихся встреч.

3. Организация деятельности консультационного пункта:

3.1. Основными формами деятельности консультационного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей, организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и т.д.

3.2. Консультационный пункт осуществляет консультационную помощь родителям по следующим вопросам:

- Социализация детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- возрастные психологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии

детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное учреждение;

- организация игровой деятельности

3.3. В целях оказания помощи семье специалисты консультационного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведение диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.4. Консультационный пункт работает 1 раз в неделю, 1 час (каждый месяц) в утренние и вечерние часы.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном пункте определяется видом дошкольного образовательного учреждения, его кадровым составом.

3.6. Для фиксирования деятельности консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Журнал предварительной записи родителей
- План работы консультационного пункта
- График работы консультационного пункта, заверенный заведующей
- Анализ работы за год

Ведение документации в консультационном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

Для открытия консультационного пункта требуется:

- нормативный акт управления образования города
- локальный акт детского сада об открытии консультационного пункта
- график работы консультационного пункта
- информационный стенд

3.7. Непосредственно руководство консультационным пунктом осуществляется заведующей дошкольного образовательного учреждения, при котором он создан.

3.8. Положение о консультационном пункте для родителей и детей, воспитывающихся в условиях семьи принято на педагогическом совете №__1__ от 29.08.2024 года _____

6. Заключительное положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующей дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете ДО и утверждаются заведующим ДО.

4.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.